В МБДОУ Поповский д/с №5 «Ромашка» функционируют 2 разновозрастных группы , включающих в себя 21 воспитанника от 2-х до 7 лет:

- 2- 3 года – 1 воспитанник;

- 3- 4 года - 5 воспитанников;

- 4 – 5 лет - 4 воспитанника;

- 5 - 6 лет – 4 воспитанника ;

- 6 – 7 лет – 7 воспитанников.

**ГРАФИК РАБОТЫ :**

Пятидневная рабочая неделя, 9.5 часовым пребыванием детей с 7.30 до 17.00 понедельник – пятница. Выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни.

**ПОРЯДОК ПРИЁМА РЕБЁНКА В МБДОУ**

Приём детей осуществляется руководителем с 15 июня по 30 августа текущего года, на основании направления комиссии по комплектованию Кашарского отдела образования , в соответствии нормативами наполняемости групп и реестра очередников.

***Зачисление ребёнка в детский сад осуществляется на основании следующих документов:***

1.Заявление от родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в детский сад (скачать);

2.Копия свидетельства о рождении ребёнка;

3. Медицинская карта формы №026/у -2000, «Медицинская карта ребёнка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ – интернатов», утверждённая приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000года №241;

4. Копия паспорта заявителя (законного представителя);

5. Документы подтверждающие право на первоочерёдность зачисления ребёнка в дошкольное учреждение;

6. Направление (путёвка) в детский сад, подписанное заведующим Кашарским отделом образования.

При отсутствии всех или части документов, указанных выше, родителю (законному представителю) может быть отказано в приёме ребёнка в детский сад и выдано письменное уведомление об отказе с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

***Основанием для отказа в приёме в дошкольное образовательное учреждение является:***

- ограничения по возрасту;

- неполный пакет документов;

- медицинские противопоказания;

- отсутствие свободных мест в муниципальных образовательных учреждениях.

При приёме детей в детский сад в обязательном порядке заключается договор с родителями ( законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах, с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) (скачать).

***В МБДОУ* сохраняется место за ребёнком в случае:**

- болезни ребёнка, болезни родителей (законных представителей);

- пребывания в условиях карантина;

- прохождения санаторно – курортного лечения;

- очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком на 75 дней не зависимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

При приёме в МБДОУ родителям (законным представителям) предлагают ознакомиться с соглашением на обработку персональных данных (скачать).

***Воспитанники могут быть отчислены из дошкольного учреждения в случае:***

- по заявлению родителей (законных представителей)4

- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в 1-й класс общеобразовательного учреждения (школы);

- на основании заключения ПМК о переводе воспитанника в общую группу , в связи с завершением им образовательных, коррекционных или лечебных программ и снятии диагноза по отклонениям в физическом и психическом развитии;

- в случае медицинского показания здоровья ребёнка. Которое опасно для здоровья окружающих детей в случае дальнейшего его пребывания в МБДОУ.

**ОФОРМЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ**

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальное дошкольное учреждение, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы:

- на первого ребёнка – в размере 20% размера внесённой ими родительской платы за содержание ребёнка в дошкольном образовательном учреждении;

- на второго ребёнка – в размере 50%;

- на третьего и последующих детей – в размере 70% от размера указанной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один родитель (законный представитель), внёсший родительскую плату за содержание ребёнка в соответствующем образовательном учреждении.

В течении 3-х дней после приёма ребёнка в МБДОУ родитель (законный представитель) для получения компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в детском саду обязан следующие документы:

- заявление, с указанием сведений о получателе компенсации (Ф.И.О., число, месяц год рождения, адрес места жительства, домашний и служебный телефоны) (скачать);

- копии и оригиналы для сверки свидетельства о рождении ребёнка (детей), свидетельства о браке (расторжения о браке), в случае несоответствия фамилии родителей и ребёнка;

- выписка из лицевого счёта по вкладу владельца с мокрой печатью;

- оригиналы для сверки платёжных документов, подтверждающих перечисленную родительскую плату за содержание ребёнка (детей);

- справка с места учёбы старших детей.

 **Как подготовить ребенка к школе**

1. Советы для родителей
2. Советы педагога родителям старших дошкольников