Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

Поповским д/с № 5 «Ромашка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Козырева

Правила приема воспитанников и режима посещения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Поповского детского сада № 5 «Ромашка

1. Общие положения.

**1.1.** Настоящие Правила приема воспитанников и режима посещения МБДОУ (далее Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», с постановлением Администрации Кашарского района Ростовской области №367 от 13.05.2013 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

**1.2.** Настоящие Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации и режима посещения воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Поповского детского сада № 5 «Ромашка» (далее МБДОУ).

**1.3.** Правила приема в МБДОУ обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ (далее - закрепленная территория).

**1.4.** Получение дошкольного образования в МБДОУ может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих условий.

 **2. Прием воспитанников.**

**2.1.** Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

**2.2.** Документы о приеме подаются в МБДОУ после получения направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

**2.3.** Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N30,ст. 3032).

**2.4.** Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основаниимедицинского заключения.

**2.5.** Для приема в МБДОУ: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

**2.6.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, при создании необходимых условий для организации коррекционной работы.

**2.7.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**2.8**. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.9.** Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующей МБДОУ в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов.

**2.10**. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5. Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место в МБДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

**2.11**. После приема документов, указанных в пункте 2.5. Правил, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

**2.12.** Заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ

**2.13**. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**2.14**. Формирование групп осуществляется заведующим МБДОУ в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (Сан ПиН 2.4.1.3049-13).

 **3. Режим посещения МБДОУ воспитанниками.**

**3.1.** Воспитанники посещают МБДОУ в режиме 5-ти дневной недели, кроме субботы, воскресенья; с 7.30 часов до 16.30 часов.

**3.2.** Ежедневно при приеме воспитанников воспитатели и (или) медицинский работник опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. При необходимости, в период эпидемии ребенку проводится термометрия.

**3.3.** Выявленные больные воспитанники или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей).

**3.4.** После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней воспитанников принимают в МБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.